**广东省华企人力资源管理中心职业技能考试准考证**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  |  |  |
| **准考证号** |  | **级别** |  |  |
| **证件号码** |  |  |
| **考试项目** |  |  |
| **考试类型** |  | **考试科目** |  |  |
| **考试安排** |  |
| **理论考试时间** |  | **试室** |  |  |
| **理论考试地点** |  |  |
| **技能考试时间** |  | **试室** |  |  |
| **技能考试地点** |  |  |
| **综合评审考试时间** |  | **试室** |  |  |
| **综合评审考试地点** |  |  |
| **注意事项** | **1、本准考证正反面不得自行添加任何的标志(文字)，否则按违纪处理。****2、考生应在考前提前了解考场地址和交通路线。** |  |

**广东省华企人力资源管理中心职业技能考试考场守则**

**一、考生在开考前30分钟凭有效身份证件(身份证、居住证或社保卡、军官证、外籍入士外国护照)原件和准考证原件进场，对号入座。入座后将两证放在桌面左上角。除以上证件，任何其它证件无效。**

**二、考生迟到三十分钟不得进场。考试开始后三十分钟内及考试结東前十五分钟内，考生不得交卷。(上机考试的，考试结東前不限制交卷。)**

**三、考生除带必要的文具(如钢笔、中性笔、28铅笔、橡皮、墨水、三角板等)外，任何书籍、资料、纸张、带存储或通讯功能的电子仪器(如手机、笔记本、U盘、手提电脑、智能手表等)不准带入考场。已经携带入场的应按照监考人员的要求，集中存放在指定地点。考试期间，不得取用已集中存放的个人物品，且手机等电子仪器应处于关闭状态。**

**四、除规定可使用计算器的职业和科目可携带计算器进入考场外，其它职业和科目的考试均不得携带或使用计算器，否则按违纪处理。**

**五、进入考场后，必须遵从考场工作人员的安排。考试过程中保持考场安静。提前交卷的考生，不得在考场附近逗留、谈论。**

**六、考生答题时，有答题卡(纸、卷)的，须按要求将答案写在答题卡(纸、卷)上，写在试卷或草稿纸上的答案无效。答题卡(纸、卷)上的填涂部分需用2B铅笔填涂:书写部分一律用黑(蓝)色钢笔(中性笔)书写，字迹要工整、清楚。如有答题须知(指南)的，请认真阅读后按要求作答。不得把答案书写在试卷装订线以外:不得在考卷(件)上做任何标记。**

**七、考生如遇试卷分发错误、字迹模糊或考件有严重缺陷等问题，可举手向考评员(监考员)询问，但不得涉及试题内容。**

**八、自尊、自爱，严格道守考场纪律。考试期间不准交头接耳、东张西望，不准传递、夹带、换卷。违反纪律者，按《广东省瀚文职业培训学院考场违纪舞弊处理规定》进行处理。造成考场设备损坏的，按价赔偿。**

**九、考试时间终了，考生应立即停止答卷，待监考人员回收、清点完考试资料后方可离场。不准将试卷、草稿纸等任何考试资料带出考场。**

**广东省华企人力资源管理中心**